


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное Бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**классных руководителей**

**в Государственном Бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Саткинский медицинский техникум»**

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом  «<u>15</u>» <u>сентября</u> 2016</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБ ПОУ «Саткинский медицинский техникум»  Н.М. Исламова «<u>15</u>» <u>сентября</u> 2016</p> 
--	--

2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение классных руководителей ГБ ПОУ «Саткинский медицинский техникум» – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри техникума, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-5 курсов.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий групп.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы групп.

## **3. Функции методического объединения**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности групп.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность групп и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей.

## **4. Документация**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

## **5. Структура плана МО классных руководителей**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий групп.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

### **6.1. Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

### **6.2. Руководитель МО объединения классных руководителей организует:**

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями техникума;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий групп;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.