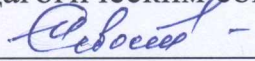


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом


« 28 » 01 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБ ПОУ

«Саткинский медицинский техникум»



Н.М. Исламова

2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе педагогического мастерства
в Государственном Бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Саткинский медицинский техникум»

2016 г.

1. Общие положения

Школа педагогического мастерства (далее ШПМ) в ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» (далее – техникум) - это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей. Школа педагогического мастерства – это коллегиальный орган, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности. Школа педагогического мастерства является консилиумом опытных педагогов - профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно – воспитательного процесса, анализирует его развитие разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания. Школа педагогического мастерства способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление развитием данной инициативы.

1.1. Цели и задачи школы педагогического мастерства:

1. Определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, содействие консолидации творческих педагогов для их успешного решения.
2. Осуществление стратегического планирования методической работы.
3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей
4. Формирование педагогического самосознания преподавателя как педагога – организатора учебно – воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
5. Совершенствование профессионально – педагогической подготовки преподавателя.
6. Повышение профессиональной компетенции молодых педагогов, их успешная адаптация к работе, оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала.

1.2. Работа ШПМ ведется при содействии и под контролем методической службы техникума и регламентируется настоящим положением

1.3. Направлениями работы ШПМ являются вопросы:

- подготовки молодых преподавателей, находящихся в стадии профессионального становления;
- изучение и освоение специфики работы в ОУ СПО;
- подготовки преподавателей специальных дисциплин, не имеющих базового педагогического образования;
- расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;
- подготовки всех преподавателей техникума, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

2. Организация и содержание работы

- 2.1. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседаниях Методического совета техникума и утверждаются директором или заместителем директора техникума по учебной работе.
- 2.2. При планировании работы ШПМ обязательными для изучения являются вопросы
 - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность техникума
 - организации учебного занятия с учетом современных требований, организации
 - посещений учебных и внеучебных занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания и др.
- 2.3. Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется методической службой в лице методиста.
- 2.4. По итогам учебного года методическая служба представляет отчет о работе ШПМ за текущий учебный год заместителю директор по учебной работе.
- 2.5. Деятельность ШПМ охватывает всех преподавателей техникума
- 2.6. Для работы в рамках ШПМ, привлекаются опытные преподаватели техникума, работники других образовательных учреждений.
- 2.7. Формы работы ШПМ могут быть как коллективные, так и индивидуальные.
- 2.8. Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в месяц.

3. Права и обязанности слушателей ШПМ

3.1. Слушатели ШПМ имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений и иных структурных подразделений техникума в соответствии с его уставом;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- посещать учебные и внеучебные мероприятия опытных преподавателей техникума с целью обмена опытом;
- слушатель ШПМ имеет также все права согласно Трудовому кодексу РФ, Уставу техникума, локальным актам техникума.

3.2. Слушатель ШПМ обязан:

- иметь необходимую документацию по планированию и отчетности (рабочие учебные программы дисциплины, календарные и индивидуальные планы работы), вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, выявлять причины неуспеваемости и нарушений учебной дисциплины, принимать в связи с этим необходимые меры;
- соблюдать регламент учебных занятий и учебное расписание. Аккуратно и в соответствии с требованиями заполнять журналы учебных занятий;
- посещать мероприятия, проводимые в рамках ШПМ.

4. Результаты деятельности Школы педагогического мастерства

- внедрение в образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена современных образовательных методик и технологий;
- разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов по внедрению современных образовательных методик и технологий;
- представление положительного опыта работы преподавателей техникума педагогической общественности.