

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

_____ 2016
«__» _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ
«Саткинский медицинский техникум»
_____ Н.М. Исламова
«__» _____ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О библиотечном фонде

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Саткинский медицинский техникум»**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Положение
о библиотечном фонде**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункты 4-8 статьи 18).

1.2. Библиотечный фонд предназначен для обеспечения студентов ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум учебниками и учебными пособиями, аудиовизуальными, электронными материалами, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.3. Фонд литературы предназначен для оперативного обслуживания читателей на абонементах, в читальных залах и средствами электронной доставки документов.

II. Порядок организации работы библиотечного фонда

2.1 Организация работы библиотечного фонда ведется в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда от 2 декабря 1998 года № 590, Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию».

2.3. Библиотечный фонд комплектуется на внебюджетные средства образовательного учреждения.

2.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебно-методическими изданиями несет руководитель образовательного учреждения.

2.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» учебниками на новый учебный год осуществляет библиотекарь совместно с директором, заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь.

2.6. Учёт библиотечного фонда учебной литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию.

2.7. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к библиотечному фонду через воспитательные мероприятия, сотрудник библиотеки организует совместные рейды по сохранности учебников.

2.8. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведет сотрудник библиотеки ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум».

2.9. Библиотечный фонд хранится в помещениях, выделенных библиотеке. Учебники и учебно-методические издания расставляются на стеллажах.

2.10. Обеспечивает условия для хранения библиотечного фонда директор ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум».

2.11. В целях противодействия экстремизму ведется учет федерального списка экстремистских материалов согласно Федерального закона от 25.07.2002г. №114-ФЗ.

2.12. Библиотечный фонд используется в соответствии с Правилами пользования библиотекой ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум».

2.13. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в книге суммарного учета библиотечного фонда учебников.

2.14. Исключение документов из библиотечного фонда регламентирует «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077.