

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский медицинский колледж»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

внеклассного мероприятия

«Научно- практическая конференция студентов»

Специальности: 34.02.01 «Сестринское дело»

31.02.01 «Лечебное дело»

Сатка 2023

Методическая разработка внеклассного мероприятия разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 «Лечебное дело»

Организация–разработчик: ГБПОУ «Саткинский медицинский колледж»

Разработчик: Сукшина Ю.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии обязательных общеобразовательных, социально-гуманитарных и общих профессиональных дисциплин.

Протокол № 4 от «18» сентября 2023 г.

Председатель Р.Ф. Дмитренко Р.Ф. Дмитренко

Утверждена:

Зам. директора по УР А.Н. Гильмиярова



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Цели и задачи конкурса.....	5
3.	Перечень общих компетенций обучающихся, формируемых и закрепляемых в ходе подготовки и проведения мероприятия.....	6
4.	Участники конференции	9
5.	Оснащение и оборудование	10
6.	Организация конференции. Содержание подготовительного этапа.....	10
7.	Организация соревновательного этапа	11
8.	План проведения соревновательного этапа. Примерная хронокарта.....	12
10.	Организация работы жюри.....	12
11.	Ход соревновательного этапа	13
12.	Использованные источники.....	15
13.	Интернет- ресурсы в помощь преподавателю по организации учебных внеучебных мероприятий по дисциплине.....	15
14.	Приложения.....	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Научно - практическая конференция студенческих предметных кружков является одним из видов неординарного внеклассного мероприятия по преподаваемым дисциплинам и модулям.

При организации учебного процесса проведение конференции обеспечивает включение студентов в активное взаимодействие и общение в процессе активации познавательной деятельности. Студенты самостоятельно учатся пополнять свои знания, осуществлять поиск информации, ориентироваться в большом потоке информации.

Учебная конференция обеспечивает педагогическое взаимодействие преподавателя и студентов при максимальной активности студентов.

Подготовка и проведение конференции требует от преподавателей значительных организационных и интеллектуальных усилий, временных затрат, особых профессиональных качеств, творческого подхода к решению поставленных задач.

Методическая разработка конференции составлена в помощь преподавателям дисциплин и модулей медицинских техникумов и колледжей и представляет основные сведения по организации и проведению мероприятия.

Внеклассные мероприятия способствуют формированию познавательного интереса к дисциплинам, способствует раскрытию творческих способностей. Задания охватывают весь курс и прослеживаются метапредметные связи с преподаваемыми дисциплинами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

Образовательные:

1. Стимулирование научно-исследовательской деятельности обучающихся
2. Ориентация обучающихся на практическое применение своих исследований
3. В ходе подготовки и проведения мероприятия стимулировать формирование общих компетенций у студентов, участвующих в конференции

Развивающие:

1. Способствовать формированию познавательного интереса к дисциплинам и модулям
2. Развивать умения логически мыслить и высказывать свои мнения.
3. Развивать интеллектуальные и творческие способности студентов.

Воспитательные:

1. Способствовать воспитанию умения работать коллективно, оценивать свои возможности знания товарищей.
2. Способствовать воспитанию устойчивого интереса к дисциплинам и преподаваемым модулям
3. Воспитывать культуру речи.
4. Доказать необходимость знаний по изучаемой дисциплине для будущей профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫХ И ЗАКРЕПЛЯЕМЫХ В ХОДЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

• ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 31.02.01. Лечебное дело; средства профилактики перенапряжения</p>

• ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p>	<p>Навыки: соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; обеспечения личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами; проведения под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту; извещения организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований; направления пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи; проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врача-эпидемиолога.</p> <p>Умения: организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) и ограничительные (карантинные) мероприятия при выявлении инфекционных заболеваний во взаимодействии с врачом-эпидемиологом; соблюдать санитарные правила при обращении с медицинскими отходами, проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинского персонала; проводить осмотр и динамическое наблюдение отдельных групп населения при выявлении или угрозе возникновения эпидемии инфекционного заболевания, больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание, по месту жительства, учебы, работы и реконвалесцентоинфекционных</p>

		заболеваний, информировать врача кабинета инфекционных заболеваний; применять меры индивидуальной защиты пациентов и медицинских работников от инфицирования, соблюдать принцип индивидуальной изоляции, правила асептики и антисептики, организовать комплекс мероприятий по дезинфекции и стерилизации технических средств и инструментов, медицинских изделий.
--	--	--

4.УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

К участию в конференции привлекаются студенты с 1 по 4 курс медицинского колледжа по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело».

Критерии отбора участников:

- Высокий уровень мотивации к получению знаний – отличные и хорошие показатели текущей успеваемости по дисциплине, систематическая подготовка ко всем видам занятий, своевременное выполнение всех видов заданий;
- Высокий уровень мотивации к успешному завершению обучения
- Демонстрирование в процессе обучения наличия общих компетенций, готовность к дальнейшему их формированию;
- Владение коммуникативными навыками, культурой поведения, культурой речи, соблюдение требований к внешнему виду студента.

5. ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Технические средства

- Мультимедийный проектор;
- Экран;
- Ноутбук.

Проведение конкурса в современном формате с использованием компьютерных технологий и мультимедийного оборудования позволяет избежать трудоёмкого оснащения конкурса таблицами, муляжами и моделями, избежать подготовки большого числа конкурсных заданий на бумажных носителях. Использование презентаций позволяет сделать конкурс красочным и динамичным.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Мероприятие проводится в середине второго семестра учебного года (март).
2. Место проведения – учебная аудитория образовательного учреждения.

Требования к аудитории:

- Наличие мультимедийного оборудования с экраном;
3. Форма одежды участников – белый халат.
 4. Конференция проводится в два Этапа:
 - Подготовительный этап: выбор темы, работа над выполнением исследовательской (творческой работы) работы и созданием презентации
 - Соревновательный этап - выступление с докладами по своей работе

СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА:

1. Подробное информирование участников о предстоящем мероприятии, объёме подготовки, требованиям по выполнению работы и презентации. Формирование мотивации на добросовестную подготовку и успешное выполнение задания.

2. Контроль со стороны преподавателя за ходом подготовки к конференции.
3. Подготовка наградных материалов (грамоты).

7.ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО ЭТАПА

Соревновательный этап конференции заключается в публичной защите выполненной работы.

Состав жюри конкурса формируется из независимых экспертов. Качество содержания и оформления работ оцениваются жюри до конференции. Качество публичной защиты работы - на конференции. По итогам всех полученных оценок определяются победитель и призёры.

Время выступления на конференции – до **5-7 минут**. При выступлении обязательно использование компьютерной презентации. **Ответственность за подготовку студента возлагается на преподавателя (доклад, презентация, соблюдение регламента выступления)**

Порядок выступления на конференции определяется жеребьёвкой

8. СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫЙ ЭТАП С ПРИМЕРНОЙ ХРОНОКАРТОЙ


№ п/п	Этап конкурса	Примерное время
1.	Организационный момент	2 мин.
2.	Вступительное слово ведущего	13 мин.
3.	Выступление с докладами	55 мин.
4.	Подведение итогов. Награждение победителя	5 мин.
	Итого:	75 мин.

9.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖЮРИ

Жюри конференции представлено преподавателями. Критерии оценки выступлений прилагаются.

10.ХОД СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО ЭТАПА

№ п/п	Этап конкурса и время	Действия ведущего	Демонстрируемый слайд	Действия участников
1.	Организационный момент – 2 мин.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приветственное слово к присутствующим 2. Объявление названия конференции; 3. Проверка готовности участников к работе (форма одежды). 4. Представление членов жюри; 		Усвоение информации
2	Вступительное слово ведущего- 13 мин.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проводит инструктаж участников 2.Знакомит с требованиями 		Усвоение информации
3.	Выступление участников. 55 мин	Контролирует регламент выступления		Усвоение информации

4.	Подведение итогов конференции. Награждение участников	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="533 300 1173 336">1. Оглашение окончательных итогов<li data-bbox="533 363 1025 400">2. Награждение участников		Получают грамоты
----	--	---	---	------------------

11.ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. **Основная литература:** список использованных источников прилагается в исследовательских (творческих) работах студентов

12.ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ В ПОМОЩЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Дмитренко Р.Ф., Васильева А.Т. Методическое пособие для обучающихся по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы. – ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум», 2020.
2. Коршунова О. В. и др. Разработка внеаудиторного мероприятия "Конкурс профессионального мастерства среди студентов специальности Лечебное дело".[сайт]. – 2021. – URL: <http://www.informio.ru>. (дата обращения 18.12.2023)
3. Степанова А.В. Методическая разработка конкурса профессионального мастерства по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий для специальности 34.02.01 Сестринское дело.[сайт]. – 2022. – URL: <http://www.informio.ru>. (дата обращения 18.12.2023)

Оформление титульного листа

Выделение желтым цветом в образце сделано для того, чтобы не забыть изменить на свои данные.

14 пт Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский медицинский колледж»

16 пт, ж,
все
прописные

НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

14 пт по дисциплине

14 пт, ж
ООД11 «Химия»

14 пт на тему:

16 пт,
ж

«Азот, как биогенный элемент»

14 пт

Работу выполнил (а):

ФИО Иванов И.И.

Студент(ка) «номер» группы

Руководитель:

ФИО:

14 пт

Сатка, 202

Требования к оформлению работы

Работа должна быть представлена в форме распечатки на принтере. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации. Листы вкладываются в папку с файлами.

Основные параметры страницы текста: верхнее и нижнее поле – 20мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25.

В тексте используется шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал – полуторный, режим переноса – автоматический.

Листы документа нумеруют. Нумерация страниц снизу по центру, начиная со 2 страницы, титульный лист не нумеруется.

На последней странице помещается **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**

Оформление содержания

Слово **«СОДЕРЖАНИЕ»** записывается в виде заголовка по центру заглавными буквами, и выделяют полужирным.

При оформлении содержания последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Оформление заголовков

Наименования глав оформляются шрифтом TimesNewRoman, 14 п, полужирный. Все буквы прописные, выравнивание по центру. Наименование параграфов (разделов) оформляются шрифтом TimesNewRoman, 14 п, полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные, выравнивание по центру. В заголовках в конце предложения точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок

состоит из двух предложений, их разделяют точкой. После заголовка делается пропуск 1 строки, далее печатается текст, соблюдая абзацы.

Например:

ГЛАВА 1 МИГРЕНЬ КАК НЕОТЛОЖНОЕ СОСТОЯНИЕ В ПРАКТИКЕ ФЕЛЬДШЕРА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Мигрень (гемикрания) – в переводе с французского означает «боль в половине головы». Это пароксизмальное состояние, проявляющееся приступами пульсирующей головной боли в одной из половин головы, преимущественно в глазнично-лобно-височной области, или двусторонней локализации.

1.1 Этиология и патогенез

Патогенез мигрени не до конца изучен; существует несколько различных теорий.

Оформление иллюстраций и таблиц

Таблицы, схемы и рисунки размещаются внутри текста работы после того, где в тексте впервые дается ссылка на них (например, см. Рисунок 2, Схема 4, Таблица 10).

Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь номер и названия (заголовки). В конце номера и названия рисунка точка не ставится. Переносы слов в названиях не допускаются.

Пример оформления рисунка (номер и наименование – снизу, пишется шрифтом TimesNewRoman, 12 пт, выравнивание по ширине, интервал 1,5)

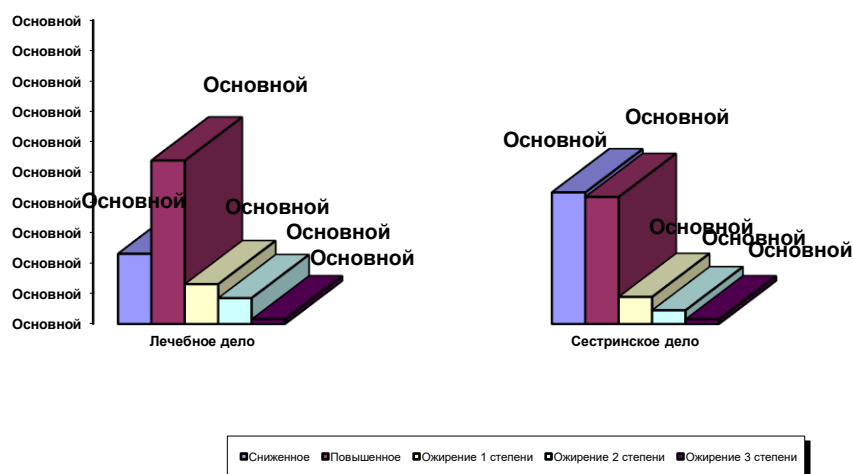


Рисунок – 15. Распределение обследованных студентов отделений «Лечебное дело» и «Сестринское дело», имеющих отклонения индекса Кетле от нормы (в %)

Единицы измерения в подрисуночных подписях указываются в скобках. Единицы могут быть разными в зависимости от того, какие показатели представлены на рисунке (например, человек, в %, на 100 обследованных, в ‰ – на 1000 населения и т.д.). Если единицы выражаются в %, шкала (вертикальная ось) должна содержать 0-100%.

Пример оформления таблицы (номер таблицы справа, наименование – сверху, пишется шрифтом TimesNewRoman, 12 п., выравнивание по центру, интервал 1,5)

Таблица 3

Динамика показателя госпитализированной заболеваемости больных, прошедших через неврологический стационар в зависимости от пола в 1996-2001 гг. (на 1000 населения)

Год Пол	1996	1997	1998	1999	2000	2001
М	11,10±0,46	10,70±0,45	10,28±0,44	11,81±0,47	10,83±0,45	13,26±0,50
Ж	7,60±0,35	8,41±0,37	7,48±0,35	7,16±0,34	7,72±0,36	8,48±0,37

Оба пола	9,23±0,28	9,47±0,29	8,78±0,27	9,31±0,28	9,16±0,28	10,69±0, 31
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------------

В таблице интервал одинарный. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе заголовков помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф можно представить в альбомном формате (горизонтально на листе) и выносить в приложения, либо делить на две вертикальные части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Оформление библиографических ссылок

В работе допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования специальных мест из опубликованных работ, статей и т.п. Приводимые цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно только суть суждения, доказательства и т.п.

Студент обязан делать библиографические ссылки на используемые им литературные источники, нормативные правовые акты и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается. Ссылки на источники литературы и интернет-ресурсы необходимо указывать в конце фразы в квадратных скобках (например [24, с. 56]). Номер ссылки должен совпадать с номером цитируемого источника в списке литературы, а вторая цифра после запятой указывает место в источнике (страницу).

Библиографическое описание источников в списке используемой литературы (источников) осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (Приложение 8).

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в *алфавитном порядке* (общий алфавит фамилий авторов и заглавий книг и статей). Нумерация сквозная.

Рекомендуется использовать два варианта заглавия списка литературы: *Список использованной литературы* – если включаются только печатные издания (литература), которые анализировались или использовались в тексте в виде заимствований.

Список использованных источников – если включаются, кроме изученной литературы и Интернет-ресурсы, электронные ресурсы.

Список литературы печатается через полуторный интервал, каждая позиция начинается с абзаца (Приложение 4).

Приложения

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более чем на 1 лист. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «**Приложение**». Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Приложение должно иметь заголовок, который записывается с заглавной буквы по центру.

Структура работы

По объему работа должна быть не менее 30-40 страниц печатного текста, исключая список литературы и приложения.

- По структуре работа *реферативного* характера состоит из:
 - введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
 - теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
 - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
 - списка использованных источников (литературы);
 - приложения.
 - По структуре работа *практического* характера состоит из:
 - введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
 - основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
 - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
 - списка использованных источников (литературы);
 - приложения.
- Обязательными структурными элементами работы являются:
- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;

- основная часть;
- заключение;
- список сокращений;
- список использованных источников (литературы);
- приложения.

Введение.

Во введении работы описывается научный аппарат, т. е. актуальность темы, цель, задачи, предмет и объект, методы исследования. Каждый компонент научного аппарата излагается с новой строки.

Например:

Актуальность исследования определяется тем, что...

Цель исследования –

Предмет исследования –

Актуальность темы. Актуальность темы исследования – это 2-3 предложения, которые анонсируют вашу работу. Должно быть показано теоретическое и практическое значение темы, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке.

Цель исследования – это описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы.

Цель работы формулируется с использованием неопределенной формы глагола: изучить, исследовать, проанализировать, выявить основные, рассмотреть и т.д. Цель работы скрыта в названии работы.

Пример:

Цель исследования: Провести оценку качества работы среднего медицинского персонала акушерского отделения Муниципального учреждения здравоохранения «Саткинская областная больница».

Задачи исследования – это составные части цели исследования. Следует выделить 2-3 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели исследования.

Задачи вытекают из цели: «Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи» и формулируются в виде глаголов.

Пример:

Задачи исследования:

- 1 изучить данные литературных источников по оценке качества работы среднего медицинского персонала ЛПУ РФ.
- 2 оценить качество работы среднего медицинского персонала акушерского отделения ГБУЗ «Областная больница г.Сатка».
- 3 оценить удовлетворенность пациентов качеством полученной медицинской помощи в условиях акушерского отделения ГБУЗ «Областная больница г.Сатка».
- 4 разработать практические рекомендации (на основании полученных результатов исследования) для деятельности старшей медицинской сестры акушерского отделения ГБУЗ «Областная больница г.Сатка» по улучшению качества работы среднего медицинского персонала.

Объект и предмет исследования.

Объектом исследования могут быть испытуемые (люди), кабинет(ы), отделение(я), лечебно-профилактические отделения и т.д. Предмет зависит от цели исследования и является частью объекта. Предметом исследования может быть деятельность персонала, школа здоровья, психологическое явление и др.

Методы исследования выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы.

Выбор методов исследования совершается дважды. Во-первых, при изучении литературы. В зависимости от цели и задачи исследования отбираются методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д.

При изучении практики отбираются методы: наблюдения, беседы, опроса и т.д. От правильности выбора метода зависит успех всего исследования.

Основная часть.

В основной части студенту необходимо раскрыть содержание темы, используя проблемный принцип изложения материала, а также грамотно описать материал и методы проведенного исследования. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследования, не должно быть беспорядочного изложения точек зрения различных авторов.

При написании данного раздела следует кратко изложить современное состояние вопроса, которому посвящена исследовательская работа, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации. В результате изучения литературы должно сформироваться представление о современном состоянии вопроса, выявиться имеющиеся противоречия и нерешенные задачи.

Важно помнить, что для написания работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени и др.

Исследовательская часть работы является обязательным ее компонентом. Ее содержание должно полностью соответствовать поставленной в работе цели и выбранным для ее достижения задачам.

Обычно для раскрытия темы в работе достаточно двух глав (теоретической и исследовательской), которые делятся на параграфы. Использование подпараграфов не рекомендуется. Каждая глава начинается с новой страницы. Каждая глава должна иметь свое содержательное название, как и параграфы. Теоретическая часть не может носить такие названия, как

«Теоретическая часть» или «Обзор литературы». Ее заголовки формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом. То же самое относится и к исследовательской части. Основная часть должна занимать большую часть работы.

В теоретической части дается обзор источников в соответствующей отечественной и зарубежной литературе по данной конкретной теме (проблеме), по которой студент оформляет собственное отношение к проблеме. Необходимо показать степень ее разработанности в отечественной и зарубежной практике.

Изложить сходство и различия точек зрения (установок, применения). Показать в чем новизна вашего исследования. В конце главы нужно сделать краткое резюме по данной главе.

При работе над основной частью необходимо:

- использовать специальную терминологию,
- правила цитирования и приведения библиографических ссылок,
- правила оформления таблиц, иллюстративного материала, формул.

Использование специальных терминов должно быть обоснованным и правильным. Необходимо, чтобы используемые термины соответствовали принятой терминологии на текущий момент. Главная задача научного текста в том, чтобы с его содержанием познакомились и поняли ход мыслей автора. Каждому малоизвестному или недостаточно понятному термину в тексте необходимо дать пояснение. Тем более это обязательно для всех вновь вводимых терминов.

В обзоре литературы возможно использование цитат с обязательной ссылкой на автора. Необходимые по теме работы факты из литературы так же требуют ссылки на авторов.

Например: «Адекватная оценка качества медицинской помощи – одна из важнейших проблем управления здравоохранением в новых экономических условиях» [6, с. 16].

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математические знаки без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент); индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен соответствующими стандартами (ГОСТ 7.12-93). Если принята особая система сокращения слов или названий, то перечень принятых сокращений, который помещают после заключения.

В исследовательской части приводятся результаты собственных исследований:

- характеристика объектов и методов исследования,
- полученные результаты и их анализ,
- статистическая обработка результатов исследования,
- иллюстративный материал.

Таблицы, графики, диаграммы могут быть включены в основную часть работы и описаны. При большом их объеме допускается включать в приложения.

Заключение.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы; здесь же возможны и некоторые рекомендации автора по практическому использованию выводов работы и возможности использования полученных результатов в других научных исследованиях.

Обычно для исследовательской работы достаточно написания заключения в форме выводов по проделанной работе. Выводы являются концентрацией основных положений работы и поэтому не могут развивать идеи, не вытекающие из материалов работы. Они должны полностью

соответствовать цели работы и характеризовать ее результаты. Выводы должны быть краткими, четкими, тезисными. Общее количество выводов должно соответствовать количеству поставленных задач. Они логически должны вытекать из поставленных задач и соответствовать им по количеству и содержанию. В случае емкой поставленной задачи можно сделать несколько выводов.

Предложения (практические рекомендации) должны вытекать из полученных результатов работы, быть адекватными, реальными и полезными для практического здравоохранения.

Список использованных источников. В конце работы должен быть приведен список использованных источников. Список литературы в алфавитном порядке должен содержать следующие источники:

1. Монографии и учебники – указывается фамилия(и) автора(ов), полное наименование работы, место издания, название издательства, год издания, страницы.

2. Научные статьи – указывается автор(ы), полное название статьи, наименование источника, год выпуска, номер издания.

3. Интернет ресурсы.

Если источник опубликован под редакцией автора, то сначала указывается название источника, затем – фамилия ответственного редактора. Список литературы должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Internet должен быть указан полный адрес источника.

Правила оформления списка литературы

Литературные источники необходимо располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, статьи и т.п. Проекты нормативных актов включаются в список в общий алфавитный ряд в соответствии со своим наименованием.

При наличии в списке источников на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Описание книг одного автора

Федюкович, Н. И. Анатомия и физиология человека: учебник / Н. И. Федюкович. – 14-е изд. – Ростов н/Дону: Феникс, 2021. – 478 с.

Описание книг двух авторов

Ковтун, Е. И. Сестринское дело в гериатрии: учебное пособие для студ. Мед. Училищ и колледжей / Е. И. Ковтун, А. А. Шепелева. – Ростов н/Дону: Феникс, 2022. – 288 с.

Описание книг трех авторов

Трушкина, Л. Ю. Общая гигиена с основами экологии: учеб. Пособие / Л. Ю. Трушкина, А. Г. Трушкин, Л. М. Демьянова; под ред. Р. Ф. Морозовой, А. Г. Трушкина. – Ростов н/Дону: Феникс, 2021. – 416 с.

Описание книг четырех авторов и более

Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб. Пособие / И. В. Гравель и др.; под ред. И. А. Самылиной. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 264 с.

Описание книг учебников и других изданий, авторы которых не упоминаются ни в выходных данных, ни на титульном листе

Манипуляции в сестринском деле: учеб. Пособие / под ред. А.Г. Чиж. – Ростов н/Дону: Феникс, 2023. – 318 с.

Простые приемы оздоровительного массажа / авт. – сост. О.В. Зыкина.
– М.: Эксмо, 2022. – 192 с.: ил.

Описание многотомных изданий

Справочник врача общей практики: в 2 т. / под ред. Н. Р. Палеева. – М.:
Эксмо, 2022. – Т.1. – 928 с.

Описание главы из книги

Гаевый, М. Д. Местноанестезирующие средства / М. Д. Гаевый //
Фармакология с рецептурой: учебник / М. Д. Гаевый, Л. М. Гаевый . – М.,
2021. – Разд. IV. – С. 131-137.

Описание статей из журнала

Новоселова, Е. Крик во время родов: союзник или враг? / Е.
Новоселова // 9 месяцев. – 2021. – № 5. – С. 64 – 67.

Описание статей из газеты

Шпачков, В. Мастера «скорой» / В. Шпачков // Медицинская газета. –
2022. – № 36. – С. 6.

Описание официальных и законодательных материалов

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция
Российской Федерации: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2023. – 39 с.

Описание словарей, справочников.

Большая медицинская энциклопедия. Современное популярное
иллюстрированное издание. – М.: Эксмо, 2022. – 864 с.

Правила описания электронных ресурсов

Электронный ресурс – разновидность информационных ресурсов, для
создания, сбора, хранения, обработки, поиска, вывода, копирования,
передачи, распространения и использования которых необходима ЭВМ,
периферийные устройства, подключенные к компьютеру, и система связи.
Электронные ресурсы включаются в соответствующие библиографические
списки (список нормативных актов, список литературы и др.) наравне с
другими источниками.

При описании электронных ресурсов в качестве специфических сведений указывают вид, и объем ресурса Пример:

Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM) :зв., цв. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с.

Или

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. Опт. Диска (CD-ROM) :зв. Цв. – 5-е изд. – Электрон. Текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2020.

Российский аналитический центр [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РАЦ; ред. Измеров С.А.; Web – мастер Иванов А.П. – Электрон. Дан. – М.: Рос. Аналит. Центр, 2020. – Режим доступа:<http://rosanalit.ru>, свободный. – Загл. С экрана.

Чаще всего используется составная часть электронного ресурса (например, научная статья (книга), размещенная на диске, нормативный акт, размещенный на Web-сайте). В этом случае библиографическое описание выглядит следующим образом:

Пример:

Бурцев, В.В. Факторы финансовой безопасности [Электронный ресурс] // Менеджмент в России и за рубежом. – 2022. – №1. – URL: <http://www.dis.ru/libraru/manag/archive/2001/1/933.html> (24.01.21).

Интернет - ресурсы

1. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. Журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2021).

2. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолобителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2022).

Критерии оценки научно- исследовательской работы

ФИО _____

Группа _____ Дата _____

Тема _____

ФИО руководителя _____

№	Показатели	Критерий в баллах	Фактическая оценка доклада в баллах
1	Соответствие доклада и содержания научной работы теме (выбрать один из пунктов) -теме соответствует. Полно отражена роль автора - теме не соответствует. Недостаточно отражена роль автора	1 0,5	
2	Научная и практическая ценность научной работы. Максимум 10 баллов -работа носит экспериментальный или исследовательский характер -тема исследования достаточна актуальна - результаты исследования рекомендованы для использования в практическом применении -в процессе работ использовались современные методы исследования -автор владеет методикой постановки эксперимента -текст доклада составлен на высоком научном уровне -текст сообщения отражает сущность и основные результаты проведенных исследований -при обработке результатов проводилось сопоставление с современными статистическими данными -текст работы построен по строгой логической форме -соответствие иллюстративного материала (графиков, таблиц , рисунков)излагаемым данным	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
3	Изложение представленной научной работы. Соблюдение регламента -докладчик свободно владеет предметным материалом -излагает грамотно	1 1	

	<ul style="list-style-type: none"> -использует медицинскую и научную терминологию -соблюдает регламент -свободно вступает в дискуссии -докладчик затрудняется в свободном изложении материала -допускает ошибки в терминологии -проявляет неуверенность в дискуссии 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	
4	<p>Иллюстративное оформление работы</p> <ul style="list-style-type: none"> -использование технических средств -работа богато иллюстрирована художественно выполненными таблицами, рисунками, графиками и пр. демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом -таблицы, рисунки, графики выполнены наспех, демонстрация их логически не связана с излагаемым материалом -иллюстрированного материала слишком много, демонстрация неубедительна - иллюстрированного материала слишком мало. В ходе изложения он не используется. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	
		<p>Макс. 18 баллов</p>	

Приложение 6

Итоги научно- практической конференции

№	Фамилия докладчика	Тема работы	Руководитель	Кол- во баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				