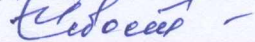


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом



«дс» 01. 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Саткинский медицинский техникум»



Н.М. Исламова

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о методисте

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Саткинский медицинский
техникум»

2016

1. Общие положения

1. Методист назначается приказом директора образовательного учреждения из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей, имеющих высшее педагогическое или медицинское образование и педагогический стаж не менее 3-х лет.

2. Методист подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения, а также заместителю директора по учебной работе и взаимодействует с методическими структурами училища.

3. Методист в своей деятельности руководствуется постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования, Министерства здравоохранения, решениями и документами регионального органа здравоохранения, Уставом ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» и настоящим Положением, а также учебными планами образовательного учреждения и рабочими программами по учебным дисциплинам.

2. Цель деятельности методиста:

1. Повышение педагогического уровня и профессионального мастерства преподавателей для достижения максимальной эффективности и качества учебного процесса.

2. Обеспечение профессионального уровня подготовки средних медицинских кадров, соответствующего современным требованиям.

3. Создание условий для саморазвития педагога.

4. Непрерывное совершенствование квалификации преподавателя, непрерывное содействие его эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

3. Задачи:

1. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей.

2. Обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины.

3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе инновационных образовательных технологий.

4. Совершенствование методов и стиля взаимодействия со студентами на принципах гуманизации, демократизации и гласности.

5. Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной самостоятельной работы студентов как на занятиях, так и во внеаудиторное время.

6. Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

7. Методическое руководство разработкой, комплектованием и систематизацией программно-методических комплексов для каждого цикла, учебно-методических документов, пособий по подготовке к занятиям.

8. Совершенствование методического руководства в образовательном учреждении, разработка рациональных форм планирования, контроль

полученных результатов, подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, составление сценариев мероприятий.

4. Основные направления:

- ориентация на методическую работу нового типа: создание условий для саморазвивающейся педагогики;
- методическая работа как средство управления учебно-воспитательным процессом в образовательном учреждении и его совершенствования;
- методическая работа как составная часть непрерывного образования педагогических кадров;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Условия эффективности работы методиста:

1. Определение работоспособности, методической грамотности преподавателей
2. Обеспечение условий для творческой работы.
3. Обращение к инновационным образовательным технологиям.
4. Определение причин недостатков в работе, как отдельных преподавателей, так и педагогического коллектива в целом.

6. Формы работы

1. Индивидуальные (самообразование, консультации).
2. Групповые («Школа начинающего преподавателя», «Школа педагогического мастерства», «Школа передового опыта»)
3. Коллективные (педагогические чтения, конкурсы, конференции)

7. Содержание

1. Организация структур и штатный состав методических подразделений образовательного учреждения.
2. Составление перспективного и ежегодного плана методической работы.
3. Совершенствование методической работы преподавателей и подразделений техникума, контроль за её выполнением.
4. Методическая помощь в организации и проведении занятий преподавателей.
5. Контроль за оформлением и созданием методического обеспечения занятий и помощь преподавателям.
6. Организация проведения и обсуждения открытых занятий.
7. Внедрение в практику преподавания инновационных образовательных технологий.
8. Анализ деятельности педагогического коллектива и составление отчёта по методической работе, разработка предложений по повышению её эффективности.

8. Функциональные обязанности

1. Методист изучает постановления Правительства, нормативы, инструктивно-информационные документы по вопросам

совершенствования учебно-воспитательного процесса и осуществляет контроль за их внедрением.

2. Организует и планирует методическую работу в техникуме.

3. Оказывает организационную и методическую помощь в работе структурных подразделений.

4. Оказывает помощь педагогическим работникам в составлении учебных, учебно-тематических планов и программ по дисциплинам и учебным курсам.

5. Оказывает помощь преподавателям в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

6. Осуществляет план повышения педагогической и профессиональной квалификации через внутритехникумовские и централизованные формы.

7. Организует работу с начинающими преподавателями.

8. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад и т.д.

9. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов.

10. Участвует в рецензировании методического материала и учебно-методической документации.

11. Анализирует, обобщает, распространяет и внедряет современные образовательные технологии и положительный педагогический опыт работы.

12. Составляет ежегодный отчёт о проделанной работе.

13. Систематически повышает свой теоретический и профессиональный уровень.

9. Методист должен знать:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием.

3. Конвенцию о правах ребёнка.

4. Устав образовательного учреждения.

5. Положения о различных структурных подразделениях образовательного учреждения.

6. Принципы дидактики, основы педагогики и возрастной психологии.

7. Общие и частные методики преподавания.

8. Систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

9. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации.

10. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в образовательных учреждениях.

11. Принципы организации и содержание работы методических объединений.

12. Принципы систематизации методических и информационных материалов.

13. Основы трудового законодательства.

14. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10. Методист имеет право:

1. Посещать занятия преподавателей, предупредив не менее, чем за 15 минут до начала занятия.

2. Участвовать в разработке планов работы образовательного учреждения и нормативной документации.

3. Вносить рекомендации по методической работе на методических совещаниях.

11. Документация методиста:

1. Закон об образовании Российской Федерации.

2. Закон об образовании Челябинской области.

3. Государственный образовательный стандарт по специальностям.

4. Материалы и указания по организации методической работы.

5. Пакет методической документации:

- План методической работы на текущий учебный год

- План работы «Школы начинающего преподавателя»

- План работы «Школы педагогического мастерства»

- План прохождения курсов повышения квалификации

преподавателями

- Материалы по аттестации преподавателей

- Планы учебно-методической работы преподавателей

- Методические разработки по темам и разделам

- Методические пособия для преподавателей и студентов

- Методические разработки конкурсов, олимпиад, конференций.

- Творческие отчёты-сборники преподавателей.

- Отчёты по научно-исследовательской работе студентов.

- Методические указания, рекомендации.

6. Литература по педагогике и психологии.

7. Методическая работа.

8. Картотека: литературы, видеоматериалов, дискет.