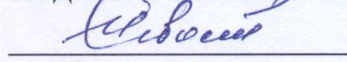


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом



« 25 » 01 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

«Саткинский медицинский техникум»



Н.М. Исламова

2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии
в Государственном Бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Саткинский медицинский техникум»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.2. Цикловая методическая комиссия создается в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей, обобщения и систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания системы мониторинга методической работы.

1.3. Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502;

- о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;

- Устав ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»;
- локальные акты техникума;
- учебно-программные документы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- настоящее Положение;
- приказы директора ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум».

1.4. Настоящее положение распространяется на основное структурное подразделение техникума.

1.5. Общее руководство работой всех цикловых методических комиссий основного структурного подразделения техникума осуществляет методист техникума.

2. Содержание деятельности цикловой методической комиссии

2.1. Целью деятельности цикловой методической комиссии является планирование и координация работы по совершенствованию качества образовательного процесса в техникуме и повышению конкурентоспособности выпускников ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» на региональном рынке труда.

2.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и оценке сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний

2.3.1. Организация и осуществление внеаудиторной деятельности по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям): проведение декадников (месячников) цикловых комиссий, проведение конференций, викторин и олимпиад по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) цикловой комиссии, проведение внеаудиторных мероприятий по предметам, организация работы предметных кружков и т.п.

2.3.2. Разработка тематики внеаудиторных студенческих учебно-исследовательских работ, непосредственно не связанных с учебным процессом, руководство учебно-исследовательской работой студентов.

2.3.3. Участие в работе общетехникумовских, городских, областных педагогических семинаров, конференций, конкурсов, областных методических объединений, экспертных, творческих групп и т.п.

2.3.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы цикловой методической комиссии, индивидуальных планов работы преподавателей.

2.3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации на квалификационную категорию преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии.

2.3.6. Изучение, анализ и оценка результатов успеваемости по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), курируемым цикловой методической комиссией, разработка и реализация мер по устранению недостатков и улучшению результатов.

2.3.7. Подготовка комплексного методического обеспечения основных программ подготовки специалистов среднего звена, включающего:

- рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практик;
- технологические карты занятий, учебно-методические комплексы тем, методические разработки занятий для преподавателя, различного рода

методические рекомендации и учебно-методические пособия для студентов, электронные учебные пособия.

2.3.8 Подготовка фондов оценочных средств для всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно-измерительных материалов для проведения текущей аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю);
- разработка основных показателей оценки результатов обучения;
- подготовка банка контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), учебной (производственной) практике;
- разработка программ промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, комплексного экзамена;
- разработка комплектов контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов.

2.3.9 Разработка тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

2.3.10 Внесение предложений по корректировке учебных планов в части определения соотношения между лекционными и семинарскими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3.11 Изучение, обобщение и внедрение современных образовательных и информационных технологий, средств и методов обучения в учебный процесс.

2.3.12 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации.

3.Порядок формирования и руководства цикловой методической комиссией

3.1.Цикловая методическая комиссия в основном подразделении техникума может быть создана при наличии пяти и более преподавателей, ведущих обучение по одной или нескольким учебным дисциплинам

(междисциплинарным курсам, профессиональным модулям). Численность преподавателей в цикловой методической комиссии не должна превышать 20 человек. К работе цикловой методической комиссии могут привлекаться представители работодателя.

3.2. Цикловые методические комиссии создаются на один учебный год. Персональный состав преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, утверждается приказом директора.

3.3. Преподаватель может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее списочным членом.

3.4. При цикловых методических комиссиях могут создаваться творческие (рабочие) группы для реализации задач учебно-методической работы техникума, осуществления инновационной и экспериментальной деятельности.

3.5. Руководство каждой цикловой методической комиссией осуществляет председатель. Председатель цикловой методической комиссии в основном подразделении техникума назначается приказом директора.

3.6. Председатель цикловой методической комиссии является членом методического совета техникума.

4. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии

4.1. Каждый член цикловой методической комиссии обязан:

- осуществлять работу по индивидуальному плану, утверждённому председателем цикловой методической комиссии;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать заседания цикловой методической комиссии и активно участвовать в них;
- выполнять принятые цикловой методической комиссией решения и поручения председателя цикловой методической комиссии.

4.2. Каждый член цикловой методической комиссии имеет право:

-высказывать свои мнения, замечания, предложения и возражения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. На председателя цикловой методической комиссии возлагается:

- составление планов работы цикловой методической комиссии;

- организация, руководство и осуществление работы по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), курируемых комиссией;

- организация, руководство и осуществление работы по созданию фондов оценочных средств, по составлению программ промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), курируемым цикловой методической комиссией, материалов для государственной итоговой аттестации выпускников;

- оценка качества исполнения преподавателями цикловой методической комиссии учебно-программной и учебно-методической документации;

- передача в библиотеку методического кабинета завершенных методических материалов преподавателей цикловой методической комиссии;

- организация контроля использования современных образовательных технологий, контроля качества учебных занятий, проводимых членами цикловой методической комиссии;

- руководство подготовкой открытых занятий;

- руководство организацией и проведением месячников (декадников) цикловой комиссии, внеаудиторных занятий и т.п.;

- контроль взаимопосещений занятий преподавателями цикловой методической комиссии;

- оказание помощи начинающим преподавателям;
- контроль организации работы кабинетов (лабораторий) в цикловой методической комиссии, участие в аттестации кабинетов (лабораторий);
- подготовка проектов представлений на преподавателей цикловой методической комиссии для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.4 Председатель цикловой методической комиссии имеет право:

- присутствовать на любых учебных занятиях членов цикловой методической комиссии;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей цикловой методической комиссии;
- вносить предложения о поощрении членов цикловой методической комиссии;
- вносить на обсуждение методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.5. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников техникума.

5 Порядок работы цикловой методической комиссии

5.1. Каждая цикловая методическая комиссия работает по плану, утвержденному в начале учебного года заместителем директора по учебной работе.

5.2. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.3. Каждое заседание цикловой методической комиссии протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у председателя цикловой методической комиссии в течение пяти лет. По истечении указанного срока протоколы уничтожаются.

5.4. Каждый протокол заседания должен содержать:

- порядковый номер и дату заседания;

- ФИО присутствующих и ФИО отсутствующих;
- ФИО и должность приглашенных;
- повестку дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.5. Решения цикловой комиссии принимают открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. Решения считаются принятыми, если за него проголосовали не менее 50 % членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя цикловой методической комиссии является решающим. Решения должны быть конкретными с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

6. Документация цикловой методической комиссии

6.1. Председатель цикловой методической комиссии получает в методическом кабинете на текущий год копии следующих документов:

- план заседаний Педагогического совета,
- план заседаний Методического совета,
- план проведения открытых занятий преподавателей,

6.2. В каждой цикловой методической комиссии ведется:

6.2.1. Планово-отчетная документация:

- план работы цикловой методической комиссии на текущий год;
- протоколы заседаний цикловой методической комиссии и документы к ним;
- отчеты преподавателей о работе за первый семестр и за учебный год;
- отчеты председателя о работе цикловой методической комиссии за учебный год.

6.2.2. Иная документация:

- отчет о проведении декадника (месячника) цикловой комиссии;
- копии отчетов преподавателей об участии в конференциях;

- копии отчетов преподавателей о прохождении повышения квалификации;
- отчеты преподавателей о взаимопосещениях - анализы посещенных занятий (отчеты председателей цикловой методической комиссии о взаимопосещениях сдаются в методической кабинет).