

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

_____ 2016
« ___ » _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ
«Саткинский медицинский техникум»
_____ Н.М. Исламова
« ___ » _____ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
Об охране труда и обеспечении безопасности
образовательного процесса
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Саткинский медицинский
техникум»

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ

Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2002 №14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Правила пожарной безопасности в РФ, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313

Постановлением Минтруда и Минобразования №1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Постановлением Минтруда и Минобразования №1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»

Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.06.2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»).

1.2. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса

основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.3. При приеме (переводе) на работу в ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум" по трудовому договору на неопределенный или определенный

сроки в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее первичный инструктаж);
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении вторым профессиям работников рабочих профессий;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность;
- стажировка (отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами);
- первичная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда);
- дублирование (отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами и локальными нормативными документами).

1.4. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж);
- обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе;
- очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов, а также у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда. Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

1.5. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, проходящих проверку знаний в объеме дополнительных специальных требований безопасности труда, должны проводиться одновременно с изучением и проверкой знаний правил и инструкций по безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных Федеральной службе по технологическому надзору.

1.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ГБПОУ "Саткинский медицинский техникум" приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее – комиссия). В состав комиссии включаются не менее трех человек, прошедших обучение по

охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

1.7. При поступлении в ГБПОУ " Саткинский медицинский техникум " и в ходе учебного процесса со всеми обучающимися проводится:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - первичный инструктаж);
- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж);

1.8. Все виды инструктажей по охране труда (являющихся частью обучения по охране труда) завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируется в журналах регистрации инструктажей по охране труда (в установленных соответствующими правилами случаях – в наряде-допуске на производство работ или журнале учета работ по нарядам и распоряжениям) с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Техникум в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание комиссии по охране труда и учебы для организации, координации и контроля за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзным комитетом создание комиссии, выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества руководства и работников и общественного контроля по

вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников СИЗ (специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты) в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев со студентами;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов служб охраны труда в установленные сроки;

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции техникума.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов техникума, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности директора ГБПОУ "Саткинский медицинский техникум":

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом техникума;
- создает по согласованию с профсоюзным комитетом (комиссию) по охране труда техникума;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования,

своевременно организует их технические осмотры и текущий и капитальный ремонт;

-совместно с профсоюзным комитетом разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка, и представляет их на утверждение общему собранию работников техникума;

-заключает коллективный договор с работниками техникума и обеспечивает его выполнение;

-заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение соглашений по охране труда (приложение по охране труда к коллективному договору), подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

-обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

-организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и студентов, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

-организует проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся;

-организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний;

-организует проведение специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

-информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-организует обеспечение работников СИЗ (специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в три года организуя их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива;

- организует совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в техникуме, выносит

на обсуждение Совета (педагогического, руководящего состава) вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы; угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в техникуме и расследования несчастных случаев, предоставляет информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля над обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме;
- оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда при проведении учебных занятий со студентами, предупреждения травматизма и несчастных случаев;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- обеспечивает контроль над соблюдением выполнения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении учебных занятий со студентами;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении учебных занятий и мероприятий в техникуме;
- проводит обучение по охране труда с преподавателями;

- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися техникума.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:

- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля над обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме;

- оказывает методическую помощь классным руководителям по вопросам обеспечения охраны труда при проведении со студентами внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и несчастных случаев;

- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;

- обеспечивает проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;

- обеспечивает контроль над соблюдением выполнения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ со студентами вне техникума;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных мероприятий вне техникума;

- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися техникума.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заведующего по практическому обучению:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе: оборудования, инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажи по охране труда работников отдела практики и преподавателей профессиональных модулей с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда со студентами и его правильную регистрацию в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;
- контролирует соблюдения норм и правил охраны труда, требований Роспотребнадзора в процессе практического обучения;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего по дополнительному профессиональному образованию:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда со слушателями и его правильную регистрацию в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда.

3.7. Должностные обязанности по охране труда заместителя по АХР:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений техникума, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- участвует в проведении совместно с органом местного самоуправления административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в помещениях и на территории техникума;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения техникума оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда для обслуживающего и технического персонала техникума;
- обеспечивает обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала техникума с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует приобретение согласно заявкам и утвержденному перечню СИЗ (специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты) для работников;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения.

3.8. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера:

- обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- обеспечить приобретение СИЗ (специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты), смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда.

3.9. Должностные обязанности по охране труда заведующего библиотекой:

- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в библиотеке оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда.

3.10. Должностные обязанности по охране труда начальника отдела кадрового обеспечения:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих;
- контролирует соблюдение установленного режима работы структурных подразделений;
- контролирует прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда.

3.11. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя:

- организует соблюдение правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка, безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;

3.12. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль над состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда;
- немедленно сообщает руководителю структурного подразделения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- организует проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда со студентами с регистрацией в соответствующем журнале;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.13. Должностные обязанности по охране труда преподавателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., руководства техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;
- проводит инструктаж со студентами по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение студентами инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса, правил поведения в техникуме;

- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае со студентами, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль над соблюдением студентами инструкций по охране труда;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.