

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

«02» 09 2019



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Саткинский медицинский техникум»

О. С. Галлямова

2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
в ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»**

2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных и ликвидации академической задолженности.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО»;

- «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утвержденными Минобрнауки РФ 22.01.2015 № ДЛ 1/05вн);

- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.04.2015 № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;

- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области № 03/15409 от 20 июня 2016 г. «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

- Уставом ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» утвержденного приказом от 22.12.2015г. № 1978.

- локальными нормативными актами.

1.3 Настоящее положение определяет формы промежуточной аттестации обучающихся, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение является обязательным для техникума. Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности.

1.5 Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) в период теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся.

1.6 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

1.7 Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.8 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей основной образовательной программы специальностей и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций. ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение учебного года, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающимися;
- совершенствование методики проведения занятий;

- укрепление обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки и перечень показателей устанавливаются преподавателем самостоятельно, фиксируются в индивидуальных методических разработках (планах, конспектах) занятий преподавателя, рабочей программе по дисциплине, модулю.

Текущий контроль соответствует календарно-тематическому планированию по дисциплинам, междисциплинарным курсам и может быть разнообразным по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Формы проверки при проведении текущего контроля:

- письменный или устный традиционный опрос по методике входного контроля знаний и умений, полученных на предшествующем этапе обучения (по теме, по смежной дисциплине и др.) с выставлением оценки;

- традиционный опрос по методике выходного контроля усвоения пройденного материала или по методике рубежного контроля усвоения раздела учебной дисциплины;

- тестовый контроль по методикам входного и выходного контроля различных уровней сложности;

- контроль овладения практическими навыками (мануальными, клинико-лабораторными, поведенческими и др.);

- контроль владения профессиональным мышлением и алгоритмами поведения с помощью ситуационных, проблемных и прочих методик;

- контроль освоения компетенций - общих, профессиональных.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: семинаров, практических занятий, учебных практик и др. Текущий контроль успеваемости проводится и по другим разделам учебного плана - учебной и производственной практике. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК.

2.3 Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия и фиксируются в журнале учебной группы.

2.4 Текущий контроль в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем

самостоятельно, но накопляемость оценок на занятии составляет не менее 100% обучающихся группы. Текущий контроль успеваемости при проведении практических и семинарских занятий осуществляется на каждом занятии. Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося определяется в форме общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости по теории и по практическим занятиям. При проведении теоретических занятий лекционно-семинарским методом оценка за теорию определяется оценкой за семинарские занятия. Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

2.7. Контроль результатов текущей успеваемости осуществляют ежемесячно классные руководители с обсуждением на совещании при директоре.

2.8. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся имеет право подать письменное заявление заместителю директора по УВР.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и (или) производственной практики в составе ПМ, программ ПМ. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов, в том числе экзаменов (квалификационных) отводится суммарно 72 часа (2 недели в учебном году), в последний год обучения 36 часов (1 неделя), если иное не предусмотрено ФГОС СПО. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.2. В соответствии со структурой ППССЗ техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла промежуточная аттестация в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;

- по составным элементам программы профессионального модуля:

- по МДК - дифференцированный зачет или экзамен,

- по учебной практике, по производственной практике - дифференцированный зачет;

- по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный);

- по физической культуре по итогам семестра - зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие рабочую программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.6. Возможно использование комплексных (комбинированных) форм контроля с целью оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году.

3.7. В случае изучения УД/МДК в течение нескольких семестров промежуточная аттестация по данной УД/МДК может проводиться в каждом из семестров.

3.8. Обучающиеся знакомятся с формами, периодичностью и требованиями к результатам, критериями оценки в течение первого месяца начала обучения по ППССЗ специальности.

3.9. Информация о формах промежуточной аттестации на учебный год, для каждой учебной группы, по каждой специальности, доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра на информационных стендах для обучающихся, на сайте техникума. Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.10. Зачет по отдельной дисциплине предусматривается по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем обязательной учебной нагрузки, а также по дисциплинам, где требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проведение зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане. Материалы для проведения зачета формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)».

3.11. Дифференцированный зачет- форма контроля уровня освоения теоретических знаний и сформированности у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.11.1. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии. Проведение дифференцированного зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане и соответствующей ему записи в журнале учебных занятий. На проведение дифференцированного зачета отводится не более 2-х часов.

3.11.2. Форма и метод проведения дифференцированного зачета по УД, МДК, критерии оценки определяется преподавателем самостоятельно либо методической комиссией в начале соответствующего семестра, и доводятся преподавателями до сведения обучающихся на первом занятии в семестре

3.11.3. Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- контрольная работа;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;

- комбинированная и др.

3.11.4. Материалы для проведения дифференцированного зачета формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Оценивая качества учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и биологии.

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета) заносятся в журнал учебных занятий (дифференцированного зачета по производственной практике – в протокол), в зачетную книжку обучающегося и в ведомость дифференцированного зачета, неудовлетворительные оценки проставляются только в журнал учебных занятий и в ведомость дифференцированного зачета.

3.12. Экзамен по дисциплине /междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам / междисциплинарным курсам .

3.12.1.Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для экзамена по отдельной УД /МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким УД /МДК.

3.12.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели. В случае изучения УД /МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной УД / разделу МДК в каждом из семестров.

3.12.3.При выборе УД /МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК техникум руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

3.12.4.Экзамен по отдельным УД/МДК, комплексные экзамены по двум или нескольким УД/МДК, проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Экзамены, комплексные экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком каждой специальности.

3.12.5. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся. При проведении экзамена, комплексного экзамена по окончании изучения УД/МДК, нескольких УД/МДК в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующая информация доводится до сведения преподавателей и обучающихся в начале семестра, расписание экзаменов утверждается заместителем директора по УРВ и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

3.12.6. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее 2-х календарных дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.12.7. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся не предусмотренные в билете вопросы, но в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед обучающимся практические задачи.

3.12.8. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться справочной литературой, нормативно-правовыми актами и иными инструктивно-методическими материалами.

3.12.9. Основные условия подготовки к экзаменам:

- перечень разрешенных к использованию на экзамене наглядных и информационных пособий составляется преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, рассматривается заместителем директора по учебной работе.

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются техникумом самостоятельно.

3.12.10. К началу экзамена (комплексного экзамена) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по УД, МДК;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки обучающихся;
- журнал учебных занятий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.12.11. Материалы для проведения экзамена формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.12.12. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий.

3.13. Экзамен (квалификационный)

3.13.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.13.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций - профессиональных и общих, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

3.13.3. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профилю специальности).

3.13.4. Форма и условия проведения экзамена (квалификационного) в каждом конкретном случае рассматриваются методической комиссией и определяются техникумом по согласованию с работодателем (ведущим специалистом по соответствующему виду деятельности). Возможные формы проведения экзамена (квалификационного):

- выполнение оценочных заданий;
- выполнение и защита курсового проекта;
- защита проекта и выполнение дополнительного задания;
- и др.

3.13.5. Сроки проведения экзамена (квалификационного) определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.)

3.13.6. Экзамен (квалификационный) осуществляется комиссией, организуемой в техникуме по каждому профессиональному модулю по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой техникумом.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- преподаватели МДК данного модуля;
- заместитель директора по учебной работе или заведующий практическим обучением. В состав комиссии входят 3 члена. Состав членов экзаменационной комиссии утверждается директором техникума.

3.13.7. К началу экзаменационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному);
- требования Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения профессиональных и общих компетенций;
- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся по результатам освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля;
- аттестационные листы, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.13.8. Материалы для проведения экзамена формируются из фонда оценочных средств по профессиональному модулю, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.13.9. Уровень сформированности компетенций (общих, профессиональных), а также готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального модуля оценивается: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен» (если оценка удовлетворительная), «вид профессиональной деятельности (ВПД) не освоен» (если оценка неудовлетворительная) в ведомость экзамена квалификационного, в зачетную книжку.

3.14. Прием экзамена осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах техникума. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

3.15. Время, отводимое на выполнение заданий, определяется в билете. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК, экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.16 Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки или допуска к экзаменам, и обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена (зачета).

3.17 Результат экзамена (зачета) объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – в день его проведения, после проверки работ, устного – сразу после ответа обучающегося) и фиксируется в экзаменационной ведомости. Положительная оценка выставляется также в соответствующей графе в зачетной книжке обучающегося сразу после проведения экзамена (зачета).

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а в экзаменационной ведомости делается запись «неудовлетворительно». В случае неявки обучающегося для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»). В случае имеющейся задолженности по дисциплине, МДК в экзаменационной (аттестационной) ведомости делается запись «не допущен».

3.18 Обучающиеся только на «отлично» при прилежном поведении, принимающие активное участие в общественной жизни техникума и во внеаудиторной работе, могут быть аттестованы по текущим отметкам в день проведения экзамена.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных), переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

4.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Техникума устанавливает дополнительную сессию для сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных) в период каникул не допускается.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену квалификационному допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю (преподавателям), принимавшему зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), или заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе или заведующего отделением или председателя цикловой методической комиссии; при сдаче экзамена квалификационного – представителя работодателя.

Состав комиссии утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного комиссии фиксируются в разрешении на индивидуальную сдачу обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного и подписываются всеми ее членами.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Повторная сдача аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается только по одной дисциплине в семестр. По каждой дисциплине такая пересдача разрешается только один раз. Основанием для этого является заявление обучающегося, подписанное заместителем директора по УВР. Пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов проводится во время сессии текущего семестра.

5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации итекущего контроля успеваемости

5.1 Обучающиеся или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2 Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заявление подается в течение 2-х дней после уведомления о результатах

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4 Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся.

5.5 По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;

- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены, при этом академическая задолженность у обучающихся не образуется;

- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в техникуме.

6. Заключительные положения

6.1 Данное Положение согласовывается с педагогическим советом техникума и утверждается директором.

6.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.