

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное Бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Старостах учебных групп

в Государственном Бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Саткинский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
  
«28» сентября 2016



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБ ПОУ  
«Саткинский медицинский техникум»  
  
Н.М. Исламова  
«28» сентября 2016

2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О старостах учебных групп**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 года № 160 и положение о государственном образовательном учреждении.

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучаемых в группе, избираемый группой для исполнения общественных и административных функций или назначаемый классным руководителем.

1.3. В своей работе староста подчиняется директору, заместителю директора по ВР, классному руководителю группы, студенческому совету техникума.

### **2. Образ, роль и задачи старост.**

2.1. Староста – успешный в учебе студент, обладающий авторитетом в группе и на курсе, относящийся ответственно и адекватно к своим обязанностям; отличается лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью.

2.2. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы со Студенческим советом, преподавателями и администрацией. Староста группы занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках своей группы.

2.3. Деятельностью старост руководит Студенческий совет.

2.4. Старосты в рамках своей работы решают следующие задачи:

- мотивирование студентов к учебе, активной общественной работе в группах, на курсе в целом;
- работа в учебно-административном направлении: участие в работе комиссий, составление рейтингов и т.п.;
- консультации учащихся по вопросам их прав и обязанностей, информирование учащихся о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в Техникуме;
- информирование студентов о возможностях Студенческого совета для реализации общественных инициатив, проведение консультаций по механизму их реализации;
- организация встреч и консультаций учащихся с преподавательским составом;
- прочие задачи, поставленные Студенческим советом перед старостами.

### **3. Права и обязанности старост.**

#### **3.1. Староста группы обязан:**

- Посещать старостаты;

- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;
- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации техникума, классного руководителя группы, органов студенческого самоуправления техникума;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- информировать преподавателя об отсутствующих студентах на занятиях;
- участвовать в организации общественной деятельности студентов группы (самодеятельность, субботники и т.д.);
- оказывать помощь классному руководителю в оформлении отчетной документации.

### **3.2. Староста группы имеет право:**

- представлять группу на встречах старост с представителями администрации, на различных студенческих мероприятиях (собраниях) в техникуме или вне его;
- получать информацию о деятельности администрации техникума, отделений, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно- воспитательным процессом, обращаться к классному руководителю, в Студсовет или администрации за разъяснениями или помощью;
- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

### **4. Порядок проведения выборов старост и освобождения от занимаемой должности.**

- Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования ( по усмотрению классного руководителя);
- Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;
- на основании протокола собрания студентов учебной группы староста назначается распоряжением заместителя директора по ВР сроком на один учебный год;
- выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе;
- Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей распоряжением заместителя директора по ВР на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от своих обязанностей может служить служебная записка классного руководителя, протокол решения студенческого совета; протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);
- собственного желания старосты;
- при выбытии старосты из числа студентов группы, предоставлении ему академического отпуска.

Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель. На срок временного отсутствия старосты обязанности старосты исполняет его заместитель.

#### **5. Ответственность старост за не исполнение своих обязанностей.**

За невыполнение обязанностей, за нарушение внутреннего распорядка и Устава Техникума, старосте будет сделано замечание с занесением в личное дело, а за систематические нарушения возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.