

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
Педагогическим советом

Протокол № 3 от « 11 » 01 2019



Утверждаю

И.О. Директора ГБПОУ

«Саткинский медицинский техникум»

О.С. Галлямова

01 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Саткинский медицинский техникум»**

ПОЛОЖЕНИЕ
О центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Саткинский медицинский техникум»

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саткинский медицинский техникум» (далее – Центр) как учебно-производственного подразделения Техникума, формируемого из числа сотрудников, студентов и выпускников Техникума.
- 1.2. Центр создан в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ и.о. директора ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» от 11.01.2019 № 12/1
- 1.3. Официальное наименование Центра:
- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саткинский медицинский техникум»;
- 1.4. сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ «СМТ».
- 1.5. Фактический адрес Центра: 456912, Челябинская обл., г. Сатка, ул. Калинина, д 57
- 1.6. Почтовый адрес Центра: 456912, Челябинская обл., г. Сатка, ул. Калинина, д 57
- 1.7. Адрес сайта в сети Интернет: satkamed.ru
- 1.8. Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников по специальности, для взаимодействия с выпускниками и сотрудничества с профессиональными и социальными партнерами Техникума.
- 1.9. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Центром осуществляет Заведующая практическим обучением, или квалифицированный и авторитетный сотрудник Техникума, который назначается приказом директора.
- 1.10. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Заведующая практическим обучением.
- 1.11. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности Центра, для исполнения всеми сотрудниками Центра, в том числе, преподавателями Техникума в части их деятельности, связанной с работой Центра.

II Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 " Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования "Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

III Термины и сокращения

ПМО – профессионально-методическое объединение

ЦК – цикловая комиссия

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

МС – Методический совет Техникума

IV. Основная часть

4.1. Цель, задачи и функции деятельности Центра

4.1.1. Основной **целью** деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Техникума на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

4.1.2. Для достижения указанной цели и реализации стратегии развития профессиональных программ Центр решает следующие **задачи**:

1. Создание комплекса мер по содействию трудоустройства выпускников Техникума в соответствии с направлением освоенной профессиональной программы.

2. Организация методического сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий в контексте профессиональной карьеры.

4. Формирование диагностической и аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным требованиям рынка труда. Создание условий для развития социальной мобильности выпускников профессиональных программ на основе организации деятельности выпускников.

5. Оказание информационной поддержки студентов о положении на рынке труда, перспективах трудоустройства по специальности, вакансиях, образовательных программах организаций работодателей.

4.1.3 Центр осуществляет следующие **функции**:

- аналитическую;
- диагностическую;
- информационную;

- координационную;
- консультационную;
- социальную.

4.2. Направления работы Центра

Для реализации поставленных задач Центр осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

I группа задач

- анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Саткинского района и Челябинской области в специалистах - выпускниках Техникума;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- индивидуальное профессиональное консультирование выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- сотрудничество с работодателями;
- взаимодействие с образовательными организациями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

II группа задач

- взаимодействие с Методическим советом Техникума, цикловыми комиссиями по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения производственной (педагогической) практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- Разработка методических рекомендаций для студентов по работе с индивидуальным перспективным планом профессионального развития выпускника (ИПППР);

III группа задач

- формирование электронной базы данных выпускников Техникума;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Техникума;
- формирование электронного банка вакансий;
- проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства;

IV группа задач

- осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, и мониторинг их профессионального роста;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности и др.

V группа задач

- информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Техникума;
- проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач;

4.3. Работа со студентами последнего года обучения

4.3.1 Формирование банка данных студентов последнего года обучения, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;

4.3.2 Ознакомление студентов последнего года обучения с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми Работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений Работодателей, поступающих при их непосредственном обращении в Центр;

4.3.3 Организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников, мероприятия того или иного Работодателя, проведение

круглых столов с Работодателями и др.);

4.3.4 Организация Комиссий по трудоустройству с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);

4.3.5 Привлечение на Комиссию по трудоустройству Работодателей для более детального «знакомства» студентов последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми Работодателем к тому или иному специалисту;

4.3.6 Привлечение представителей Работодателей на заседания Государственной экзаменационной комиссии;

4.3.7 Оказание помощи студентам последнего года обучения в составлении резюме, психологическое сопровождение;

4.3.8 Выдача и контроль за возвратом Уведомления о трудоустройстве выпускника.

4.3.9 Ведение страницы по трудоустройству на официальном сайте ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» в сети Интернет.

4.4. Управление Центром содействия трудоустройству выпускников Техникума

4.4.1 Возглавляет Центр – Заведующая практическим обучением, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

4.4.2 Руководитель Центра находится непосредственно в подчинении директора.

4.4.3 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.4.4 Руководитель Центра имеет право:

- действовать по поручению директора от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- составлять от имени техникума договоры (соглашения) при согласовании с директором, принимать обязательства по ним; в пределах своей компетенции издавать указания, для работников Центра;

- ходатайствовать директору о поощрении сотрудников; осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Техникума, настоящим Положением.

4.4.5 Руководитель Центра обязан:

- планировать и проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать профессиональные связи с работодателями по вопросам трудоустройства по специальности и сопровождения выпускников Техникума;

- привлекать выпускников Техникума - представителей работодателя к профессиональному сотрудничеству;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать мониторинговые исследования по вопросам трудоустройства и адаптации на рабочем месте выпускников Техникума;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.4.6 Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, хозяйственных и др.).

4.4.7 План работы Центра утверждает директор Техникума.

4.4.8 Центр на добровольной основе привлекает к работе сотрудников Техникума, выпускников Техникума, работающих по специальности, общественность.

4.5. Реорганизация и ликвидация Центра содействия трудоустройству выпускников Техникума

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума по представлению Заведующей практическим обучением.